

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кодинская средняя общеобразовательная школа №3»

(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол от «17 » 01 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

протокол родительского комитета  
от «08 » 01 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ж. я. Шумак  
Приказ от «11 » 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
протокол общешкольного учени-  
ческого собрания  
от «09 » 01 2019 г. № 6



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

*1. Общие положения*

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МБОУ КСОШ №3 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Минобрнауки России от 13.12.2016 г. № 08-2715 «О порядке приёма в общеобразовательные организации», письма Минпросвещения России от 22.01.2019 г. № 03-140 «О приёме в 1 класс».

1.3. Правила разработаны и утверждены в целях обеспечения конституционного права граждан на получение обязательного общего образования.

1.4. Правила приёма граждан в МБОУ КСОШ №3 определяются учреждением самостоятельно в соответствии с приказом МКУ УО Кежемского района от 25.12.2018 г. № 139-о «О за-креплении за муниципальными образовательными учреждениями территориальных участков».

*2. Правила приёма*

2.1. Правила приёма граждан в КСОШ №3 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в общеобразовательное учреждение обучающихся, которые проживают на территории муниципального района, закреплённой управлением образования Кежемского района за МБОУ КСОШ №3, и имеющих право на получение общего образования.

2.2. При приеме в МКОУ КСОШ №3 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний), месту жительства (при наличии свободных мест в классе-комплекте), убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей) детей.

2.3. Не допускается прием в МБОУ КСОШ №3 на конкурсной основе в любой форме.

2.4. Лицам, поступающим в МБОУ КСОШ №3, может быть отказано в приеме в ОУ по следующей причине:

- отсутствие специализированных классов, на которые претендует обучающийся;
- отсутствие свободных мест в классе.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ КСОШ №3 родители (законные представители), для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение, обращаются в Управление образования Администрации Кежемского района (далее –

Управление), которое предоставляет информацию о наличии свободных мест в иных муниципальных общеобразовательных учреждениях города Кодинска.

2.6. При приеме ребенка в МБОУ КСОШ №3 образовательное учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ КСОШ №3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксирует также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

2.7. Прием граждан в МБОУ КСОШ №3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

### ***3. Порядок приема обучающихся в первый класс.***

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Не может быть отказано в приеме ребенка в МБОУ КСОШ №3 по причине достижения им возраста старше восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс МБОУ КСОШ №3 для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается в период с 1 февраля по 30 июня текущего года.

3.3. Приказ о формировании первых классов оформляется директором МБОУ КСОШ №3 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОУ, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.5. Для приема ребенка в первый класс его родитель (законный представитель), представляет следующие документы:

- заявление на имя директора о приеме ребенка в первый класс;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (или документ подтверждающий родство заявителя);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.6. Работник МБОУ КСОШ №3, назначенный приказом директора и являющийся ответственным за прием заявлений о приеме детей в ОУ (далее - ответственное лицо), на основании представленного оригинала свидетельства о рождении ребенка заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка.

3.7. Непосредственно при приеме заявления родителя (законного представителя) ребенка ответственное лицо выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о дате и номере регистрации заявления о приеме ребенка в ОУ, контактные телефоны для получения информации, перечне предоставленных документов.

3.8. Информация о приеме или об отказе в приеме ребенка в МБОУ КСОШ №3 доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором в срок не позднее 30 августа текущего года. При этом должна быть указана причина отказа.

3.9. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ КСОШ № 3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.