

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



**Положение  
о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума  
МБОУ КСОШ № 3**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее – Положение) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ КСОШ № 3 (далее – ПМПк), включая порядок проведения комплексного психолого-педагогического обследования детей.

1.2. ПМПк создается в целях своевременного выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (СОУ), комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей ОВЗ: создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ТПМПк; разработки и реализации для них программы коррекционной работы в рамках реализации адаптированной образовательной программы.

1.3. В своей деятельности ПМПк руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными актами, уставом МБОУ КСОШ № 3, договором между МБОУ КСОШ № 3 и ТПМПк, настоящим положением.

1.4. Цель деятельности ПМПк - обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в обучении и/или школьной дезадаптацией, исходя из реальных возможностей МБОУ КСОШ № 3 и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.5. ПМПк создается приказом директора ОО независимо от её организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. В состав ПМПк входят педагоги-психологи, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник. ПМПк возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава ОО, назначаемый директором.

1.6. Заседания ПМПк подразделяются на плановые, внеплановые; проводятся под руководством председателя ПМПк.

1.7. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МБОУ КСОШ № 3 на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ОВЗ; плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в четверть. Внеплановые заседания проводятся в случае выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий.

1.8. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ПМПк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ПМПк по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 2. Задачи ПМПк

2.1. Задачами деятельности ПМПк являются:

- ✓ выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития;
- ✓ подготовка рекомендаций по направлению обучающихся, нуждающихся в создании СОУ, на ТППМК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- ✓ создание и реализация рекомендованных ТППМК СОУ для получения образования;
- ✓ разработка и реализация специалистами ПМПк программы коррекционной работы как компонента образовательной программы, рекомендованной ТППМК; оценка её эффективности;
- ✓ изменение при необходимости компонентов программы коррекционной работы, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- ✓ подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение образовательной программой, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ПМПк;
- ✓ консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом в ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- ✓ организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ;
- ✓ оказание консультационной помощи педагогам и семье в решении конфликтных вопросов между родителями (замещающими их лицами) и педагогами;
- ✓ при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк – направление ребенка на обследование в ТППМК.

## 3. Регламент деятельности ПМПк

3.1. На заседаниях ПМПк обсуждаются вопросы по реализации плана работы ПМПк; плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса, отдельного обучающегося; результаты работы с обучающимся; составляется программа психолого-педагогического сопровождения конкретного обучающегося; другие вопросы, относящиеся к компетенции ПМПк.

3.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ КСОШ № 3 с согласия родителей.

3.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение/ рекомендации ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.6. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в создании СОУ, рекомендуется пройти ТППМК с целью уточнения

необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

3.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ТПМПК, отказа от направления ребенка на ТПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме (*приложение 1*); а обучение и воспитание ребенка осуществляется с сохранением прежних образовательных условий.

3.8. При направлении обучающегося на обследование ТПМПК педагог-психолог, классный руководитель, заместитель директора по УВР оформляют пакет документов в соответствии с требованиями ТПМПК.

3.9. Заседания ПМПк протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем консилиума.

3.10. ПМПк ведет следующую документацию:

- ✓ журнал записи детей на ПМПк (*приложение 2*);
- ✓ журнал учета детей, прошедших обследование (*приложение 2*);;
- ✓ протокол заседания ПМПк (*приложение 2*);;
- ✓ Карты развития ребенка (заполняется педагогом-психологом, учителем-логопедом).

#### 4. Права и обязанности членов ПМПк

4.1. Специалисты ПМПк обязаны:

- ✓ руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- ✓ исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- ✓ в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровнях права и интересы детей, обучающихся в ОО и их семей;
- ✓ специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.2. Специалисты ПМПк имеют право:

- ✓ иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- ✓ на защиту своих профессиональных прав.

Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Директору  
МБОУ КСОШ № 3

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**отказ.**

Я, \_\_\_\_\_, отказываюсь от  
прохождения психолого-медико-педагогической комиссии моим сыном  
(дочерью) \_\_\_\_\_, учеником(цей) \_\_\_\_\_ класса МБОУ  
КСОШ № 3 в связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С заключением ПМПкознакомлен (а).

Рекомендации получены.

О возможных последствиях предупрежден (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## Журнал записи обучающихся на ПМПк

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения

## Журнал учета обучающихся, прошедших обследование

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребёнка	Возраст	Пол	Коллегиальное заключение ПМПк	Подпись секретаря ПМПк	Подпись родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6	7	8

## Журнал протоколов заседаний ПМПк

*Алгоритм ведения протокола ПМПк:*

- № протокола
- Дата проведения заседания
- Количество, должность, Ф.И.О. присутствующих
- Повестка дня
- Рассматриваемые вопросы
- Решение консилиума